

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL VALCEA

Cod de identificare fiscala: 2540929; Adresa: Strada: Praporgescu, general, nr. 1, Sector: -, Judet: Valcea; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; consiliuljudeteanvalcea@gmail.com; Nr de telefon: +40 0250732901/173; Fax: +40 0250735617; Persoana de contact: Gabriel Tufeanu; In Atentie: VICTOR DEACONESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjvalcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI, precum și a studiilor și expertizelor aferente, în vederea realizării obiectivului de investiții „ Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița județul Vâlcea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: IIA - Servicii, poziția poziția 1.7

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă realizarea studiilor de specialitate, a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), precum și a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism, avizelor și acordurilor necesare realizării obiectivului de investiții „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița”, județul Vâlcea, precum și asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

Documentația tehnică va fi elaborată astfel încât să răspundă atât prevederilor legale în vigoare, cât și cerințelor din Ghidul specific apelului activ de proiecte în cadru POR/2018/3/3.1/B/2/SV.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare / informatiilor suplimentare cu 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut la punctul I.1), respectiv 15 zile inainte de data limita de de-punere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 121000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare:

Clădirile în care funcționează Școala Profesională Specială Bistrița situate în Intravilanul comunei Costești-sat Bistrița, județul Vâlcea.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- Studiu topografic de delimitare a terenului afectat de proiect;
- studiu geotehnic;
- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii;
- Audit energetic elaborat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);;
- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI;
- Fișa tehnică a clădirii pentru dovedirea anului construirii, după caz;
- Lista de echipamente/lucrări / servicii, cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile sau ne-eligibile, conform Model F din Ghidul solicitantului aferent apelului activ de proiecte POR 2014-2020), Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice;
- Nota privind încadrarea în standardele de cost, conform Model I din Ghidul Solicitantului, însoțită de documente justificative pentru echipamente sau lucrări pentru care nu există standarde de cost;
- Macheta privind analiza și previziunea financiară – Model D din Ghidul specific.

Documentația tehnică va fi elaborată astfel încât să răspundă atât prevederilor legale în vigoare, cât și cerințelor din Ghidul specific apelului activ de proiecte în cadrul POR/2018/3/3.1/B/2/SV.

Contractul include servicii de asistență tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, constând în sprijin acordat autorității contractante pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, transmise de autoritatea finanțatoare, ce vizează documentația elaborată în cadrul acestui contract.

Totodată, contractul de servicii include obligația prestatorului de a ceda autorității contractante drepturile de autor pentru documentația elaborată.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 2; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul va fi depus în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile, în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri Publice, apelul activ de proiecte POR/2018/3/3.1/B/2/SV. Apelul de proiecte este deschis (activ) în perioada: 03.04.–05.11. 2018

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Motive de excludere a ofertantului:

Ofertantul individual / ofertantul asociat / subcontractantul propus / tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative actualizate care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, pâna la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceste documente pot fi:

- certificate fiscale care atestă îndeplinirea obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. ; • alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se incadreze in prevederile art. 60 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Precizam ca persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent Consiliul Judetean Vâlcea sunt: Presedinte Constantin Radulescu, Vicepresedinte Valer Tudor, Vicepresedinte Adrian Busu, Administrator Public Adrian Mihaila, Secretar al Judetului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Carmen Manuela Alexandrescu, Director General Bogdan Paul Lastun, Director Executiv Ioan– Sebastian Tamas, Arhitect Sef Elena Dana Petrescu, Sef serviciu, Juridic, Contencios, Coordonare Emilia Dima, Sef serviciu Buget, impozite si taxe Virtej Andreea, Sef Serviciu Elaborare și implementare proiecte Andreea Popescu, Sef Serviciu Absorbția finantărilor nerambursabile, relații externe și afaceri europene Anamaria Vaduva, Sef Serviciu Unitatea de management și implementare a proiectelor cu finanțare prin POIM Laurentiu-Mihail Virtej, Control financiar preventiv Rizea Constantin;

Consilierii judeteni care aproba bugetul judetului: Andreianu Mihaela, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Buse Dumitru Gery, Ciocan Vetuta, Comsa Ioan, Dima Adrian – Cosmin, Dumitru N. Marian, Filip Teodosie, Folea Gheorghe, Iliescu Marius Cristian, Iordache Danut, Jinaru Adam, Mihailescu Gheorghe, Neamu Ioan, Oproaica Alexandru, Pardut Alexandru Stefan, Pasat Gheorghe, Persu Dumitru, Pîrvu

Constantin, Popa Laurentiu, Popescu Victor George, Rosu - Calina Roxana – Laura, Simion Aurel, Spiridon Nicu, Stanculescu Victor George, Tomescu Gabriel, Vilcu Samoil Vaduva Cecilia, Zgripcea Danut.

Nota: Operatorii economici (ofertantii / membrii asocierii / tertii sustinatori / subcontractantii) vor completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Semnarea cu semnatura electronica a documentelor se va face în mod corespunzator de catre ofertantii / membrii asocierii / tertii sustinatori / subcontractantii.

În cazul în care oferta este depusa de catre un grup de operatori, aceasta va cuprinde si Acordul de asociere.

Completarea DUAE este obligatorie pentru toti participantii la procedura, iar prezentarea documentelor doveditoare este obligatorie doar pentru ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

Pentru persoanele juridice straine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Note: 1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/ subcontractantul propus) atrage respingerea acesteia cainacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor

cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinători care completează informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, (în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este resident), să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizata în limba romana

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Ofertantul va prezenta Lista principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei), cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Ofertantul va demonstra ca a mai prestat activitati care fac obiectul contractului sau similare, a caror complexitate este comparabila cu cea care face obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit, cum ar fi: servicii de proiectare (în oricare faza) pentru constructia de lucrari publice. Cerinta va fi demonstrata la nivelul unui contract sau mai multor contracte, în valoare cumulata de cel puțin 100.000 lei fara TVA. Pentru contractele aflate în derulare se vor lua în calcul numai partile din contract receptionate de beneficiar. Dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezinta proportia din valoarea finala a contractului corespunzatoare participarii acestuia la contractul respectiv. Cota de participare se dovedeste prin prezentarea oricaror documente considerate edificatoare în acest sens, precum declaratii ale partenerilor, copii ale contractelor, procese-verbale de receptie etc. Pentru echivalenta leu/ alta valuta, dacă documentele sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/ alta valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va complete DUAE cu informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

-Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate în SEAP purtând semnatura electronica extinsa, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, astfel:

-Documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit, si din care sa reiasa urmatoarele informatii:

-denumirea partilor;

-obiectul serviciului astfel încat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara;

-beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;

-valoarea în lei, fara TVA,

-perioada (inclusiv data încheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de început si data de finalizare)si locul prestarii serviciilor;

- procent îndeplinit.

NOTA:

Dacă valorile contractelor de natura similara sunt în alta moneda decât leu, pentru conversie se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul / anii îndeplinirii contractului / contractelor, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractarea (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din

contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, alin. (1) lit. a).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Acordul de subcontractare, va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat de reprezentantul împuternicit al subcontractantului, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Tertul / terții sustinator / sustinatori (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile menționate la art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din același articol care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare terț sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și sau profesională. Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamente ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat de reprezentantul împuternicit al tertului sustinator cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Prin angajamentul ferm, terțul/terții sustinatori confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinirea respectivelor activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descrierea modului efectiv în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor respecta în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și sau profesională.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

ASOCIEREA (dacă este cazul)

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care oferta este depusă de către un grup de operatori, aceasta va cuprinde și Acordul de asociere.

Completarea DUAE este obligatorie pentru toți participanții la procedura (inclusiv pentru asociat/terț sustinator/ subcontractantul propus).

Note: 1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator/ subcontractantul propus) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale

informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 1.200 lei. Perioada de valabilitate a acesteia este de minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se poate constitui prin toate modalitatile prevazute la art.36 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si trebuie sa fie conforma cu prevederile aceluasi act normativ. Contul de virament bancar: RO66TREZ6715006XXX000142 deschis la Trezoreria Mun. Rm. Vâlcea, Beneficiar: Consiliul Judetean Vâlcea, cod fiscal 2540929. Pentru echivalenta garantiei de participare depusa în euro sau alta moneda, cursul de referinta va fi cursul lei/valuta comunicat de BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. Potrivit art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, în conditiile art. 215 alin. (4) din Lege, cu modificarile si completarile ulterioare, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de către ofertanti acordând termen de raspuns acestora la solicitarea de clarificare de 3 zile, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica, conform art.39 alin.3 din H.G 395/2016. Garantia de buna executie se constituie cu respectarea prevederilor art 39, art.40 și art. 41 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si va deveni anexa la contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) legislatia prevazuta in caietul de sarcini

f) OUG 45/2018

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP- sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta: 1. Proiectul de contract înscris. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentatia de atribuire cu mentiunea "Am citit si suntem de acord cu termenii si clauzele contractuale Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati. 2. Se va preciza termenul de prestare al serviciilor. Se va completa o Declaratie pe propria raspundere prin care se precizeaza faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 51 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel national (Formular 6). Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Adresa: str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 – 4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026, Adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro>. Informatii privind impozitarea: Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, E-mail: asistenta@mfinante.ro. Informatii privind protectia mediului: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor - Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Web: <http://www.mmediu.ro>. 4. Alte informatii pe care le considera ofertantii ca fiind necesare în procesul de evaluare a ofertelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara detaliata se va încarca în sectiunea dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestuia este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare; Propunerea financiara va contine, pe lângă formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile executate de asociati, subcontractanti.
- Graficul fizic si valoric privind prestarea serviciilor cu detalierea fiecărei etape în elaborarea documentatiilor. Se va preciza termenul de prestare al serviciilor.

Nota: Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată, respectiv pentru:

- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnică a clădirii, inclusiv detalierea costurilor privind însușirea documentațiilor tehnice ce se vor elabora în etapele de proiectare ulterioare;
- Auditul energetic al clădirii, inclusiv detalierea costurilor privind însușirea documentațiilor tehnice ce se vor elabora în etapele de proiectare ulterioare;
- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);
- Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism (inclusiv pentru panouri temporare/ plăci permanente conform Manualului de Identitate Vizuală a POR și pentru organizare de șantier);
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – DALI (inclusiv studiile conexe) și anexele din Ghidul solicitantului;
- Asistența tehnică în perioada de evaluare a cererii de finanțare, pentru întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ce vizează documentația elaborată de prestator.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 75. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european, în conformitate cu dispozițiile art. 193-197, , din același act normativ, după caz, care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. AC accepta numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv până la încheierea Raportului procedurii, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Conform art. 123 alin.1 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică.

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (6) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici pot accesa DUAE în vederea completării la adresa: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Deoarece procedura aleasă se desfășoară integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări solicitate de operatorii economici se vor posta numai în SEAP la secțiunea "Întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de autoritatea contractantă numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic.

În cazul în care comisia de evaluare a ofertelor solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul

ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorilor economici ofertanti li se reaminteste faptul ca orice informatie falsa furnizata de acestia in procedura de achizitie publica conduce la excluderea acestora de la participarea la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate în SEAP operatorul economic trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

NOTA: In scopul evitarii aparitiei unor erori pe parcursul evaluarii, se solicita operatorilor economici sa procedeze la întocmirea unui opis si numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei - atat propunerea tehnica si financiara cat si documentele de calificare, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

In urma evaluarii ofertelor, oferta stabilita ca fiind câştigatoare este oferta care întruneste cel mai mare punctaj. Daca in urma evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul I, avand acelasi punctaj total, oferta declarata castigatoare va fi cea a ofertantului care a obtinut cel mai mare punctaj aferent factorului de evaluare "Pretul ofertei". Daca si pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” doua sau mai multe oferte intrunesc acelasi punctaj, atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica, se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, in conditiile respectarii cerintelor autorității contractante. In situatia in care ofertantii nu transmit noile oferte in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, autoritatea contractanta va respinge ofertele respective ca fiind neconforme. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractanta poate solicita clarificari cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, . Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi încarcate în SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform art. 8 alin (1) lit b) din Legea nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare din cadrul CONSILIULUI JUDETEAN VÂLCEA

Adresa: Strada General Praporgescu, nr 1, jud Valcea; Localitate: Ramnicu Valcea; Cod Postal: 240595; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; Nr de telefon: +40 0250732901; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjvalcea.ro;